

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Темниковскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Темниковскому району РМ»)

П Р И К А З

15 января 2025 года

№ 17/1

г. Темников

«О создании социального сервиса «Выездная служба»

В целях реализации комплекса мер «Развитие региональной системы обеспечения безопасности детей на 2024 – 2025 годы, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Темниковскому району Республики Мордовия» социальный сервис «Выездная служба» (далее – «Служба»).

2. Утвердить Положение о деятельности социального сервиса «Выездная служба».

3. Назначить ответственного за деятельность «Службы» заведующего отделением социальной помощи семье и детям Сухорукову Елену Владимировну.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Владимирову Татьяну Николаевну.

Директор



Н.А. Сюлина

Утверждено
Приказом ГКУ «Соцзащита
населения по
Темниковскому району РМ»
от 15 января 2019 № 14/1

**Положение
о деятельности социального сервиса «Выездная служба»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом положений Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказа Министерства юстиции РФ от 20.05.2009 №142 «Об утверждении Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества», Приказа МВД России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации», Закон Республики Мордовия от 30.03.2005 г. № 26-3 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия», Закон Республики Мордовия от 10.06.2019 г. № 41-3 «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Мордовия», а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок сбора, хранения и использования сведений, которые в соответствии с законодательством РФ и субъектов Российской Федерации являются сведениями конфиденциального характера.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок работы «Выездной службы».

2. Цели, задачи и функции выездной службы

2.1. Основная цель работы выездной службы:

- повышение качества жизни семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Темниковского района РМ, в том числе в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и транспортным обеспечением, путем оказания социальных услуг, адресной и психологической помощи;

2.2. Основные задачи выездной службы:

- Раннее выявление семейного неблагополучия;
 - Оказание психологической помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью проработки дальнейших перспектив;
 - Оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
 - Реабилитация детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, преодоление последствий психологических травм с использованием комплектов специального игрового оборудования, приобретенных за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - Обеспечение беспрепятственного доступа несовершеннолетних, целевой группы и их семей к качественным профилактическим и реабилитационным услугам, в том числе для преодоления последствий психологических травм и изменения поведения детей;
 - Разработка и внедрение эффективных методик, программ, новых технологий по работе с семьями по профилактике насилия в отношении детей, обучение родителей специальным методам взаимодействия с детьми;
 - Профилактика жестокого обращения с детьми и реабилитация пострадавших детей, семей, в которых произошли такие случаи;
 - оказание помощи детям в ситуациях жестокого обращения и преступных посягательств, в особых жизненных ситуациях, формирующих психоэмоциональную травму, в том числе возвращение детей из зон боевых действий, утрата родителей (смерть, развод), посттравматическое расстройство вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, включая острый стресс, детям из семей участников специальной военной операции;
 - оказание помощи в решении конфликтных семейных ситуаций, проблем, обусловленных деструктивным и асоциальным поведением несовершеннолетних, с использованием восстановительных технологий;
 - оказание помощи несовершеннолетним матерям и женщинам с детьми, пострадавшим от насилия в семье или оказавшимся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения;
 - профилактика агрессивности и конфликтности в детской среде;
- #### 2.3. Основные функции выездной службы:
- добросовестность при оказании помощи обслуживаемых категорий целевых групп;
 - конфиденциальность оказания помощи обслуживаемых категорий целевых групп;

– снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных семей с детьми, возможность получения социальных услуг по месту проживания.

– предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала обслуживаемых категорий лиц целевых групп.

– привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания помощи обслуживаемым категориям лиц целевых групп.

– сотрудничество с учреждением культуры муниципального образования в организации досуговых мероприятий для оказания помощи обслуживаемым категориям лиц целевых групп.

– сотрудничество с учреждением здравоохранения муниципального образования в проведении медицинской реабилитации обслуживаемых категорий лиц целевых групп.

– совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов оказания помощи обслуживаемым категориям лиц целевых групп;

– проведение информационной и разъяснительной работы, в том числе через средства массовой информации, на официальном сайте Учреждения, ВКонтакте по вопросам оказания помощи обслуживаемым категориям лиц целевых групп.

3. Целевые группы

3.1. Целевыми группами выездной службы являются:

3.1.1. Несовершеннолетние, пережившие насилие и жестокое обращение, включая преступные посягательства против половой неприкосновенности несовершеннолетних;

3.1.2. Несовершеннолетние в особых жизненных ситуациях, формирующих психоэмоциональную травму, в том числе возвращение детей из зон боевых действий, утрата родителей (смерть, развод), посттравматическое расстройство вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, включая острый стресс, дети из семей участников специальной военной операции;

3.1.3. Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении;

3.1.4. Женщины с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, а также пострадавшие от насилия в семье;

3.1.5. Несовершеннолетние матери;

3.1.6. Несовершеннолетние, проявляющие насилие по отношению к другим детям;

3.1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних в особых жизненных ситуациях, формирующих психоэмоциональную травму;

3.1.8. Родители (законные представители), не выполняющие надлежащим образом своих обязанностей по отношению к детям;

3.1.9. Родители несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

4. Принцип деятельности выездной службы

4.1. Деятельность выездной службы основана на следующих принципах:

4.1.1 Выездная служба обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается необходимым для оказания услуг оборудованием (ноутбуком, сканером, диагностическим чемоданом, играми).

4.1.2 Работа выездной службы осуществляется по двум направлениям: организация экстренных выездов специалистов в семьи с детьми и организация плановых выездов согласно графику.

4.1.3 Экстренные выезды службы осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения, специалистов органов власти, учреждений, служб и общественных организаций, и иных заинтересованных лиц. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет заведующий отделением социальной помощи семье и детям. Информация о наличии экстренных вызовов передается Руководителю учреждения. По экстренным вызовам выезд выездной службы организуется в течение суток с момента поступления экстренной заявки.

4.1.6 Плановые выезды службы осуществляются в установленные дни недели согласно графику.

4.1.7 График плановых выездов и состав выездной службы формирует заведующий отделением социальной помощи семье и детям на основании заявок, поданных специалистами по социальной работе по участковому принципу, утверждает - директор учреждения.

4.1.8 Ответственность. Специалисты, осуществляющие деятельность в службе несут ответственность за обоснованность заключений по результатам диагностики, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5. Состав выездной службы

5.1. В состав выездной службы могут входить специалисты отделения социальной помощи семье и детям (заведующий отделением, специалист по работе с семьей, психолог, юрист);

5.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе выездной службы могут привлекаться специалисты различных учреждений, специалисты службы занятости населения, специалисты лечебно-профилактических учреждений, различных государственных учреждений, органов местного самоуправления, волонтеров и т.д

7. Соисполнители мероприятий

7.1. Отдел содействия занятости населения по Темниковскому району ГКУ РМ «Центр занятости населения Zubovo-Полянский», администрация Темниковского муниципального района, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Темниковского муниципального района, образовательные и медицинские организации Темниковского муниципального района, Межмуниципальный отдел МВД России «Темниковский».

8. Программа социальной адаптации

8.1. В целях преодоления трудной жизненной ситуации специалистами Кабинета совместно разрабатывается индивидуальная программа социальной адаптации с учетом особенностей и потребностей семей и детей.

8.2. Программа социальной адаптации представляет собой разработанный специалистами Кабинета совместно с гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий.

8.3. Программой предусматриваются активные действия гражданина для выхода из трудной жизненной ситуации, исключающие иждивенские мотивы действий, а также индивидуальное сопровождение гражданина по выходу из трудной жизненной ситуации.

8.4. В перечень мероприятий программы социальной адаптации могут включаться мероприятия по:

- оказанию юридической, психологической помощи;
- прохождению медицинского осмотра или диспансеризации;
- социальная адаптация;
- профессиональная ориентация;
- содействие в поиске работы;
- обеспечение потребности семьи в услугах.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Выездная служба реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Учреждении порядке.

9.4. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения либо его заместителем по предложению ответственного за деятельность выездной службы.